

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 1 năm học 2020 - 2021

- Căn cứ vào Điều lệ trường tiểu học;
- Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Căn cứ Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014; Thông tư số 12/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012; Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017;
- Căn cứ công văn số 1363/SGDĐT-QLT ngày 6/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021; công văn số 1522/SGDĐT-QLT ngày 19/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc đề nghị phối hợp chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021; Công văn số 1663/SGDĐT ngày 29/5/2020 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trong khuôn khổ Chương trình song ngữ, tăng cường tiếng Pháp năm học 2020 - 2021;
- Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-UBND, ngày 19/6/2020 của UBND Ba Đình về việc tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 – 2021 trên địa bàn quận Ba Đình;
- Căn cứ vào khả năng tiếp nhận của trường và số liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp đầu cấp học.

Trường TH Thành Công B xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm giảm số học sinh trái tuyến, giảm số bình quân học sinh/ lớp, giảm số lớp.
4. Các yêu cầu chung của công tác tuyển sinh:
 - Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn thực hiện về công tác tuyển sinh năm học 2020 - 2021. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường, thành lập Ban tuyển sinh.

- Tuyên truyền công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tạo điều kiện cho học sinh đúng tuyển theo quy định. Thực hiện đúng các quy định về sĩ số học sinh trong một lớp, phân đầu thực hiện theo quy định của trường chuẩn quốc gia.
- Khi đã tuyển hết số học sinh đúng tuyển, nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh, được phép của PGD mới tuyển học sinh không đúng tuyển.
- Tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho lớp 1, giảm sĩ số học sinh/ lớp.

II. Nội dung:

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2014) có đủ sức khỏe được vào học lớp 1.
- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.
- Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Chỉ tiêu và phân tuyển tuyển sinh:

❖ **Chỉ tiêu:** Thực hiện theo Kế hoạch số 133/KH-UBND, ngày 19/6/2020 của UBND Ba Đình về việc tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 - 2021 trên địa bàn quận Ba Đình.

- Số lớp: 8
- Số học sinh: 320

❖ **Phân tuyển:** Học sinh có hộ khẩu và tạm trú ở các Tổ 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 34, 35, 36, 37, 38 phường Thành Công – quận Ba Đình. (Tổ cũ khi chưa sáp nhập năm 2020)

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu)
- Mã số và mật khẩu tuyển sinh trực tuyến của học sinh.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn.

III. Thời gian tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 01/8/2020 đến hết ngày 03/8/2020

CMHS sử dụng Internet dùng mã số và mật khẩu đã được cung cấp bởi trường mầm non năm học 2019 - 2020 vào website www.tsdaucap.hanoi.gov.vn để đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Đối với các trường hợp đã tuyển sinh trực tuyến thành công: CMHS in “GIẤY NHẬP HỌC” trên hệ thống để nộp hồ sơ cho nhà trường.
- Đối với các trường hợp tuyển sinh trực tuyến không thành công: CMHS mang hồ sơ tuyển sinh và hộ khẩu đến địa điểm nhà trường tổ chức tuyển sinh tại trường MN Thành Công (Công phụ, Khu A2 - Tập thể Thành Công - P. Thành Công - Q. Ba Đình - TP. Hà Nội) để được hỗ trợ. (Thời gian: Từ 8h-11h vào các ngày trên).

2. Tuyển sinh trực tiếp:

- Thời gian: Ngày 13, 14, 15/8/2020 (Buổi sáng từ 8h đến 11h)
- Địa điểm: trường Mầm non Thành Công (Công phụ, Khu A2 - Tập thể Thành Công - P. Thành Công - Q. Ba Đình - TP. Hà Nội).
- CMHS mang Hồ sơ tuyển sinh có bản chính để đối chiếu để làm thủ tục nhập học.

Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 15/8/2020.
- Sau ngày 15/8/2020, nếu không đủ chỉ tiêu được giao báo cáo với UBND quận qua Phòng GD&ĐT; Căn cứ vào tình hình cụ thể, UBND quận cho phép thì trường được tuyển sinh bổ sung cho đủ chỉ tiêu trong các ngày 18, 19, 20/8/2020.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân tuyến để làm cơ sở xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường năm học 2020 - 2021, báo cáo với Phòng GD&ĐT quận.
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2020 - 2021 của trường dựa trên các văn bản hướng dẫn.
- Tổ chức tuyên truyền hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường.
- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo quy định.
- Lập tờ trình để thành lập Hội đồng tuyển sinh về Phòng GD&ĐT quận để ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.

2. Hội đồng tuyển sinh:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.
- Hợp và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.
- Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ của học sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ theo yêu cầu.
- Cập nhật đầy đủ thông tin học sinh, xếp lớp trên phần mềm Esams.
- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả với Phòng GD&ĐT.

3. Văn phòng:

- Lưu trữ Hồ sơ công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Thực hiện thông tin báo cáo theo đúng thời hạn:
- Ngày 25/5/2020: Thông báo thông tin tuyển sinh cho học sinh, CMHS qua UBND phường và niêm yết tại bảng tin và website của trường.

- Ngày 25/8/2020:
Công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2019 – 2020;
Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Ngày 29/8/2020: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lưu Thị Hồng Hạnh